

Erasmus MC Sophia Kinderziekenhuis
Selectieleidraad aanbesteding tijdelijke huisvesting

Aanbestedingsprocedure: Niet-openbare procedure	
Projectnaam	Tijdelijk gebouwvoorziening Sophia Kinderziekenhuis Rotterdam
TenderNed-nummer	TN454903
Datum	1 maart 2024

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst.....	3
1. Inleiding	5
2. Algemeen.....	7
2.1 Inleiding	7
2.2 Het Sophia Kinderziekenhuis	7
2.3 Doel.....	8
2.4 Wettelijk kader	9
2.5 Motiveringen	9
2.6 Correspondentie	9
2.7 Bijlagen.....	10
2.8 Klachten	10
3. Opdrachtomschrijving technisch functioneel.....	11
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	11
3.2 Kern van de opgave.....	12
3.3 Locatiespecificaties	14
3.4 Ambities voor de huisvesting.....	15
3.5 Opdrachtfasering	18
3.6 Percelen	18
3.7 Contractvorm	19
3.8 Varianten	19
4. Selectieprocedure	20
4.1 Belangrijke data	20
4.2 De Aanmelding	21
4.3 Nadere inlichtingen	23
4.4 Toets volledigheid	24
4.5 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	24
4.6 Toets selectiecriteria	25
4.7 Selectiebeslissing	25
4.8 Uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden	26
4.9 Overige procedurevoorschriften	26
5. Eigen Verklaring.....	30
5.1 Uitsluitingsgronden	30
5.2 Geschiktheidseisen.....	31
6. Criteria voor selectie.....	37
6.1 Selectiecommissie	37
6.2 Criteria en te behalen punten.....	37
6.3 Beoordelingsmodel	39

Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW)	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Aanmelding:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Selectieleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de aanmeldingsprocedure hoofdstuk 4.2.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Gegadigde aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Eigen Verklaring is als bijlage 1 toegevoegd aan de Selectieleidraad.
Gegadigde:	De ondernemer die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving.
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA):	Een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie als bedoeld in artikel 4.1 AW dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon blijkt dat er geen bezwaren bestaan in verband met de Aanmelding of Inschrijving op een Aanbestedingsprocedure. De GVA kan aangevraagd worden via www.justis.nl
Inschrijver:	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in de Selectieleidraad, door Erasmus MC is geselecteerd voor de gunningsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen van Erasmus MC een uitnodiging tot inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin Erasmus MC nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Selectieleidraad en bijbehorende documenten. Dit document (template) is als bijlage 2 toegevoegd aan de Selectieleidraad.
Gunningsleidraad:	Het beschrijvend document ten behoeve van het doen van de finale inschrijving. Deze wordt aan aanmelders ter beschikking gesteld die voor selectie in aanmerking komen.
Opdracht:	De opdracht tot het faciliteren van tijdelijk gebouwvoorziening voor de renovatie van het Sophia Kinderziekenhuis, zoals gepubliceerd op TenderNed op 1 maart 2024 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.

Selectieleidraad:

Dit document '2024 03 01 Selectieleidraad Niet-Openbaar Procedure Interimvoorziening', inclusief bijbehorende bijlagen, (kenmerk Selectieleidraad TN454903, versie d.d. 1 maart 2024).

1. Inleiding

Het Erasmus MC heeft in 2023 het besluit genomen de toekomstige huisvesting van het Sophia Kinderziekenhuis (SKZ) onder te brengen in een nieuw te realiseren zorggebouw op de ontwikkellocatie aan de 's-Gravendijkwal te Rotterdam. Hierbij is het uitgangspunt dat deze nieuwbouw in 2031 gereed zal zijn voor de inhuizing van alle functies die nu o.a. in de huidige Sophia gebouwen onderdak vinden.

Hiermee is tevens de nog resterende levensduur van deze bouwdelen bepaald op 8 jaar (2024-2031). Het huidige SKZ gebouwencomplex (gebouwdelen, Sk, Sb, Sp en Sh) is inmiddels 31 jaar oud en is in deze periode nooit integraal voorzien van een mid-life renovatie. Daarnaast is in de afgelopen jaren in anticipatie op de planontwikkeling terughoudend omgegaan met het uitvoeren van het onderhoud. Dit heeft anno 2024 een situatie opgeleverd waarin grootschalig aanpassingen aan gebouwen en technische installaties benodigd zijn om een veilig gebruik van de gebouwen te borgen voor de resterende gebruiksduur tot en met 2031.

Voor deze aanpassingen is project “Instandhouding SKZ 8 jaar” gedefinieerd, dat als doel heeft om alle knelpunten gerelateerd aan veiligheid op te lossen doormiddel van een integrale aanpak. Binnen dit project is vastgesteld dat de daarvoor benodigde bouwkundige en technische aanpassingen alleen efficiënt en veilig uitgevoerd kunnen worden, als delen van het gebouw over meerdere verdiepingen vrijgemaakt worden om werkzaamheden in uit te kunnen voeren. Dit heeft voor kliniekgebouw Sk als consequentie dat voor een substantieel aantal bedden, vervangende en deels tijdelijke, huisvesting gerealiseerd dient te worden. Voor deze verschuiving van bedden capaciteit is door het SKZ een zorgfaseringsplan opgesteld.

Deze zorgfasering voorziet onder andere in een tijdelijk gebouw voor circa 6 jaar voor drie medium care afdelingen, een IC afdeling en huisvesting voor de kliniek gebonden stafafdeling met alle bijbehorende facilitaire en medisch technische voorzieningen. Voorwaarde voor een veilige zorgfasering is dat deze huisvesting verbonden wordt met de centrale voorzieningen in het Sk-gebouw. Dit is mogelijk door het realiseren van een bouwvolume in de noordelijke tuin van het Sk-gebouw. Op deze locatie kan een tijdelijk gebouw worden gerealiseerd van in totaal circa 2.000 m² BVO in 5 bouwlagen vanaf de begane grond. Vanaf de eerste tot en met de vierde verdieping is het gebouw toegankelijk vanuit gebouw Sk via een loopbrug zonder helling. Hiervoor dient een opening in de gevel van gebouw Sk te worden gemaakt tussen as 30 en as 32 op de genoemde verdiepingen. Dit bepaalt de hoogtes van de eerste (4.000 mm + P), tweede (7.800 mm + P), derde (11.600 mm + P) en vierde verdieping (15.400 mm + P). De exacte hoogtematen moeten nog in het werk worden gecontroleerd door de opdrachtnemer.

Op de vijfde verdieping wordt een technische ruimte voorzien die toegankelijk moet zijn voor onderhoudswerkzaamheden met de benodigde middelen en materialen.

Voor dit tijdelijke gebouw wordt door het Erasmus MC een functionele- & technische vraagspecificatie opgesteld, dat als uitgangspunt dient voor de daarna volgende ontwerp- en realisatiefase.

Voor eerder genoemd project “Instandhouding SKZ 8 jaar” zal door Erasmus MC in Q3 2024 een Niet-Openbare aanbestedingsprocedure starten voor de contractering van een bouwteamaannemer. Beoogd is dat de instandhoudingswerkzaamheden, starten zodra de medische afdelingen naar de tijdelijke huisvesting verhuisd zijn. De werkzaamheden ten behoeve van fysieke en technische aansluiting van het interim gebouw op het bestaande gebouw Sk (voorbereiden geveldoorbraak en aansluitingen technische infrastructuur) worden in het bouwteamcontract opgenomen dat met deze partij wordt afgesloten.

Erasmus MC wil voor de ontwikkeling van dit nieuw te realiseren gebouw een aantal uitgangspunten hanteren die deels afgeleid zijn uit het algemene beleid, met name wat betreft de doelstelling om een bijdrage te leveren aan maatschappelijke ambities betreffende duurzaamheid. Erasmus MC heeft zich (o.a.) in beleidsnotities “Koers 28” en “Duurzaamheidsvisie Vastgoed” vastgelegd op een aantal inspanningsverplichtingen die relevant zijn bij het ontwikkelen van het vastgoed, te weten:

- Toepassen van circulaire concepten
- Verlaging CO2 footprint in levenscycli
- Verminderen van gebruik c.q. stimuleren van hergebruik van materialen en grondstoffen
- Flexibel en demontabel bouwen met het oog op levensduurverlenging
- Gebruik in plaats van bezit

Deze selectieleidraad is mede op basis van bovenstaande ambities en uitgangspunten samengesteld. Het Erasmus MC streeft ernaar in de dialoofase van de voorliggende aanbestedingsprocedure met de geselecteerde partijen een optimum te vinden in het uitbalanceren van de eisen en uitgangspunten. Dit in combinatie met de gegeven kaders voor doorlooptijd van de realisatie en het ter beschikking gestelde maximale budget c.q. andere financieel-economische kaders.

2. Algemeen

2.1 Inleiding

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van de Aanbestedingswet 2012. De aankondiging van deze aanbesteding is op 1 maart 2024 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: TN454903.

De aanbesteding betreft het selecteren van een partij die geschikt is om een tijdelijke gebouwvoorziening binnen twee jaar te plaatsen, om de renovatie van het huidige Sophia Kinderziekenhuis mogelijk te maken. In paragraaf 2.1 wordt de aanleiding en de Opdracht nader toegelicht.

2.2 Het Sophia Kinderziekenhuis

Het Erasmus MC Sophia heeft alles in huis om kinderen de beste zorg te bieden. We zijn een innovatief kindziekenhuis, dat zich al meer dan 150 jaar in het hart van Rotterdam bevindt. Een academisch kindziekenhuis waar specialistische topzorg, wetenschappelijk onderzoek en onderwijs samengaan. Maar waar bovenal kinderen én hun familie centraal staan. Want de beste zorg geven we samen.

Grootste kindziekenhuis van Nederland

Het Erasmus MC SKZ is het eerste en grootste kindziekenhuis van Nederland. We bestaan al meer dan 150 jaar en hebben alle medische en chirurgische specialismen voor kinderen op hoog niveau in huis. Daarom komen er in het Erasmus MC Sophia voornamelijk kinderen die complexe of zeldzame aandoeningen hebben. Wij kunnen hen de specialistische zorg en behandeling bieden die zij nodig hebben.

Academisch ziekenhuis

Het Erasmus MC Sophia is het kindziekenhuis van het Erasmus MC. Het Erasmus MC is het grootste academische ziekenhuis van Nederland, ook wel universitair medisch centrum genoemd. In het Erasmus MC Sophia leiden we daarom artsen en verpleegkundigen op in alle specialismen en doen we baanbrekend wetenschappelijk onderzoek. Door onderzoek,

zorg en onderwijs te bundelen kunnen we de nieuwste inzichten en innovaties direct inzetten ten gunste van onze patiënten met complexe aandoeningen.

Brede patiëntengroep

Onze patiënten hebben niet altijd alleen lichamelijke zorg nodig, maar kunnen ook psychisch ondersteund en begeleid worden op de afdeling Kinder- en Jeugdpsychiatrie en -psychologie. We behandelen en begeleiden in het Erasmus MC Sophia daarnaast ook aanstaande ouders, met name als de zwangerschap complex is of de geboorte specialistische aandacht nodig heeft.

Samenwerking tussen verschillende specialismen

Onze artsen werken zoveel mogelijk samen in multidisciplinaire teams. Dat betekent dat een kind zorg krijgt van meerdere specialisten met kennis op verschillende gebieden en uit verschillende specialismen, om zo samen met een brede visie tot de beste behandeling te komen. Doordat artsen en onderzoekers van verschillende specialismen met elkaar samenwerken en onderzoek en zorg hand in hand gaan, kunnen wij uw kind de beste zorg en behandeling bieden.

2.3 Doel

Het doel van deze Selectieleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen selectieprocedure (Hoofdstuk 4), en de wijze waarop de selectie plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een selectie van maximaal drie (3) Gegadigden die in staat zijn en ook bewezen hebben, soortgelijke opdrachten met succes te hebben gerealiseerd. Deze geselecteerde Gegadigden komen vervolgens in aanmerking voor een uitnodiging voor de concurrentiegerichte dialoofase, die leidt tot het selecteren van één (1) Partij die de Opdracht gegund krijgt.

Deze Selectieleidraad biedt gedetailleerde informatie met betrekking tot de aanbesteding voor de realisatie van een tijdelijk gebouw door het Erasmus MC. De aanbesteding volgt de Concurrentiegerichte dialoog (Europees) volgens het Aanbestedingswet 2012. Het proces omvat twee fasen: in de eerste fase kunnen alle geïnteresseerde ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde. Op basis van verstrekte informatie selecteert het Erasmus MC de ondernemingen die in de tweede fase worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoog. Na afronding van de dialoog worden de deelnemers uitgenodigd tot inschrijving.

Erasmus MC heeft bewust gekozen om een breder scala aan potentiële inschrijvers uit te nodigen. Dit vergroot volgens haar wezenlijk de kans om een geschikte partij te vinden die aan de eisen van het project kan voldoen. Door zowel gespecialiseerde partijen in tijdelijke unitbouw als partijen die modulair en demontabel kunnen bouwen op te nemen, streven we naar een

diversiteit aan expertise en ervaring in het aanbestedingsproces. Deze bredere benadering stelt partijen met diverse achtergronden en specialisaties in staat om hun voorstellen in te dienen die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en referenties. Dit kan leiden tot innovatieve oplossingen en andere voordelen, wat uiteindelijk gunstig is voor het project. Dit zal naar verwachting uiteindelijk bijdragen aan het succes en de efficiëntie van het bouwproces.

2.4 Wettelijk kader

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 ('Aw') van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.5 Motiveringen

2.5.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een niet-openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag: Erasmus MC heeft gekozen voor een Europees niet-openbare procedure om na de selectiefase door middel van een concurrentiegericht dialog in de gunningsfase, tot een partij te komen aan wie de Opdracht gegund wordt. De reden hiervoor is om met een selecte groep van drie (3) Gegadigden een intensieve, concurrentiegericht dialog te hebben, om informatie te verkrijgen wie de best passende partij is voor deze Opdracht.

2.5.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één perceel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Toelichting hiervoor wordt genoemd in paragraaf 3.6.

2.6 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Aanmelding, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt u zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Evelyn van der Putte, RYSE
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. RYSE B.V. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene

momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.7 Bijlagen

De volgende formulieren en bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

1. bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. bijlage 2: Format Nota van Inlichtingen;
3. bijlage 3: Model Liquiditeit en Solvabiliteit;
4. bijlage 4: Model Referentieprojecten;
5. bijlage 5: Inkoopvoorwaarden Erasmus MC NFU (NL) 27 mei 2021;
6. bijlage 6: Verklaring Beroep Financieel-economische draagkracht derde;
7. bijlage 7: Verklaring Beroep technische-beroepsbekwaamheid Derde.

2.8 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de geselecteerde contactpersoon vanuit Erasmus MC, genoemd in paragraaf 2.6.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

3. Opdrachtomschrijving technisch functioneel

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

Het Erasmus MC beschikt over meerdere dienstverlenende gebouwen in het centrum van Rotterdam, waaronder het Sophia Kinderziekenhuis. Het Sophia Kinderziekenhuis (afgekort SKZ), op de locatie Dijkzigt in Rotterdam, dateert uit 1993 en is toe aan renovatiewerkzaamheden om te blijven voldoen aan de hedendaags gestelde eisen voor zorg- en dienstverlenende gebouwen. De locatie van het huidige SKZ is gelokaliseerd binnen een complexe gebouwde omgeving waarbij veel verschillende stakeholders betrokken zijn.

Het SKZ is het grootste academische kinderziekenhuis van Nederland met alle specialistische kennis in huis om complexe aandoeningen bij kinderen te behandelen en kinderen de beste zorg te bieden. Om dagelijks zorg te kunnen blijven geven aan kinderen in het SKZ, is er een tijdelijke gebouwvoorziening nodig op een al aangegeven locatie, zie figuur 1.



Figuur 1 – Locatieoverzicht tijdelijke gebouwvoorziening SKZ

De Opdracht betreft het faciliteren van een tijdelijke gebouwvoorziening. De vraagspecificatie voor de tijdelijke gebouwvoorziening wordt als bijlagen in de Gunningsleidraad bijgevoegd, om specifiek in te gaan op de omvang van de Opdracht.

Fase	Periode
Contractvorm	De contractvorm zal een geïntegreerd karakter hebben tijdens de uitvoeringsfase. Bijvoorbeeld een op een lichtere versie van de UAV-gc gebaseerde contractvorm, op basis van een Design & Build (D&B) principe. Waarbij de inschrijvende partij met een voorstel komt voor het toets- en acceptatieproces en kwaliteitsborgingsysteem tijdens de uitvoeringsfase. De definitieve contractvorm c.q. de te maken keuze(s) zullen in nader overleg in gezamenlijkheid overeengekomen worden. Dit zal een belangrijk onderdeel zijn tijdens de concurrentiegerichtte dialoofase.
Voorlopig Ontwerp	September 2024
Gewenste ingebruikname tijdelijke gebouwvoorziening	Eind Q4 2025
Totaal vloeroppervlak	Ca. 2.000 m ² BVO in 5 lagen
PvE	Medium Care en Intensive Care

3.2 Kern van de opgave

3.2.1 Kritische succesfactoren voor het tijdelijk gebouw

In afwachting van de nieuwbouw van het SKZ zal het huidige gebouw operationeel moeten blijven. De bouwdelen Sh, Sp, Sb en Sk zullen tijdens de renovatiewerkzaamheden in bedrijf blijven. Daarnaast zal er een tijdelijk gebouw worden toegevoegd om de benodigde functionaliteit voor het primaire proces te bieden. Dit tijdelijke gebouw dient als middel om de renovatiewerkzaamheden uit te voeren en uiteindelijk de nieuwbouw te realiseren, zonder dat het een op zichzelf staand doel is. De ambitie voor dit tijdelijke gebouw is in de eerste plaats om effectieve huisvesting te bieden voor het SKZ tijdens de renovatiewerkzaamheden.

3.2.2 Effectief en gebruikszeker

De belangrijkste succesfactor voor deze opgave is dat het primaire proces van het SKZ continu, ongestoord en goed geoutilleerd doorloopt ook tijdens de exploitatieperiode tot en met december 2031.

In het tijdelijke gebouw zullen vitale processen plaatsvinden, zoals op de Klinische afdeling Kinderthoraxcentrum waar kinderen met problemen aan hun hart en bloedvaten worden behandeld.

En op de Afdeling Intensive Care Kinderen en Neonatologie (ICNK) worden ernstig zieke kinderen verzorgd. Ze krijgen hier hulp met ademen, medicijnen via een infuus en er vindt constante controle van hun gezondheid plaats. Een team van verschillende experts werkt samen om voor het kind te zorgen. Voor de medewerkers, patiënt en de bezoekers moet het een comfortabele en gezonde omgeving zijn om in te verblijven en te werken. Al deze specifieke eisen en wensen moeten leidend zijn in de uitwerking en materialisatie van het gebouw. Ook een storingsvrij gebruik en een daarop vormgegeven onderhoudsplan is hierbij een belangrijk onderdeel.

3.2.3 Efficiënt en verantwoord

Tegelijkertijd is het natuurlijk wel een tijdelijk gebouw, dat conform planning slechts zes jaar in gebruik zal zijn. Als middel om te komen tot nieuwbouw moet er niet meer geld worden gespendeerd dan strikt noodzakelijk. De ambities die gelden voor een goede bedrijfsvoering gelden onverkort, maar de uitdaging ligt erin deze met minimale middelen te realiseren. De ambities zoals hiervoor zijn omschreven moeten worden gecombineerd met een realisme ten aanzien van de tijdelijkheid en het imago dat daarbij hoort.

Een tweede belangrijke succesfactor voor deze opgave is het minimaliseren van de impact van deze tussenstap, financieel en materieel.

Minimaal in financiële middelen, maar ook efficiënt met materialen. Het kan niet zijn dat het tijdelijke gebruik leidt tot een omvangrijke hoeveelheid afval en de verspilling van grote hoeveelheden nog prima producten en materialen. Het Erasmus MC wenst een uitgekiend ontwerp dat maximaal rekening houdt met het minimaliseren van de hoeveelheid afval na het gebruik

3.2.4 Sensitief en flexibel

Het onderhouden van goed buurmanschap is voor deze opgave een essentiële succesfactor.

Andere gebruikers van het SKZ en het Erasmus MC omringen de stedelijk gelegen bouwlocatie. Het SKZ hecht aan een goede relatie met haar burens en verlangt dus een bouwer met omgevingssensitiviteit die serieus rekening houdt met de omgeving en zich inzet om overlast te voorkomen. Duidelijke communicatie, sensitiviteit voor wensen van de omgeving en het flexibel verwerken van aspecten hieruit in het bouwproces zijn essentieel voor het succes van het tijdelijke gebouw.

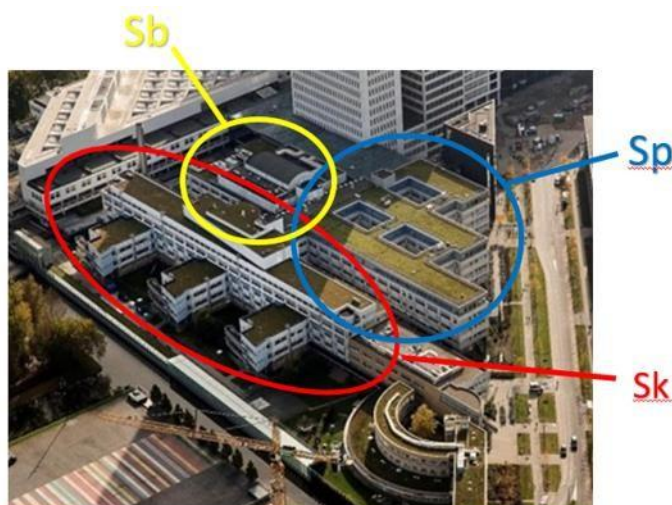
Het SKZ is zelf ook een directe buur van de bouwplaats. Gedurende het bouwproces van het tijdelijke gebouw blijft het SKZ operationeel.

3.2.5 Op tijd klaar

Het in gebruik nemen van het tijdelijke gebouw ligt op het kritieke pad voor de renovatiewerkzaamheden in het huidige SKZ. Het is essentieel dat het tijdelijke gebouw op tijd klaar is.



Figuur 2 – Huidige situatie



Figuur 3 - Bouwdelen van het SKZ

3.3 Locatiespecificaties

3.3.1 Locatie

Het tijdelijke gebouw SKZ krijgt een positie in de tuin van het SKZ, in tuin 1. Dit is tussen de lob van de 'oude crèche' en de lob waarin de fysiotherapie haar huisvesting heeft, beiden vanuit laag 0 beredeneerd. Zie figuur 1

3.3.2 Stedelijke omgeving

Met name de gebruikers van het SKZ en het Erasmus MC omringen de stedelijk gelegen bouwlocatie. Zij zullen voor een langere periode te maken krijgen met veel bouwactiviteiten voor de aanleg van het tijdelijke gebouw. Het SKZ hecht aan een goede relatie met haar burens en verlangt dus een bouwer met omgevingssensitiviteit die serieus rekening houdt met de omgeving en zich inzet om overlast te voorkomen. Bouwverkeer maakt gebruik van de in- en uitrit van het logistieke terrein van het Erasmus MC aan de Westzeedijk. Op het logistieke terrein bevinden zich twee overkragingen waarvan de laagste doorrijhoogte 4.40 m1 is. De maximale hoogtebeperking buiten het terrein van het Erasmus MC betreft 3,9 m1 (onder brug toegang parkeergarage).

Met de gekozen toegang wordt verkeersoverlast tot een minimum beperkt en is het dichtstbij de locatie van het tijdelijk gebouw, maar valt wel samen met de aan- en afvoerroute van de brandweer t.b.v. het SKZ. Hier dient tijdens de bouwfase rekening mee te worden gehouden en bij calamiteiten zullen de hulpdiensten altijd voorrang krijgen.

3.3.3 Huidige SKZ

Tijdens de uitvoering van het tijdelijke gebouw zal het huidige SKZ in gebruik zijn en blijven. Dit betekent dat de uitvoering zo moet plaatsvinden dat de overlast wordt geminimaliseerd en het functioneren van de bestaande SKZ gebouwen niet in het geding komt. Ook in de planning is een tijdige afstemming en duidelijke communicatie wederzijds nodig om verrassingen te voorkomen.

3.4 Ambities voor de huisvesting

3.4.1 Functionele vraagspecificatie

Voor het tijdelijke gebouw zal een functionele vraagspecificatie worden uitgewerkt en gedeeld worden bij de gunningsleidraad. Dit betekent dat op basis hiervan de integrale ontwerp-opgave kan worden gedaan. Aan de maatvoering van de bouwmassa kan beperkt worden gemodelleerd i.v.m. de grootte van het beschikbare terrein. De aansluiting van het tijdelijke gebouw op gebouw Sk dient per verdieping te worden gerealiseerd zoals beschreven in hoofdstuk 1.

Het tijdelijke gebouw zal de volgende indeling krijgen:

- Laag 0: Stafrumtes
- Laag 1: Klinische afdeling Kinderhersen centrum
- Laag 2: Klinische afdeling Kinderthorax centrum
- Laag 3: Afdeling Intensive Care Kinderen en Neonatologie (ICNK)
- Laag 4: Klinische afdeling Verloskunde

Voor de afmetingen van de ICNK-kamer geldt een afmeting van (l x b) 6,0 x 3,6 m².

Een aanpassing van de maatvoering voor de overige kamers is toegestaan zolang dit niet ten koste gaat van de functionaliteit. Het principe hierin is dat afwijkingen in de maatvoering na goedkeuring van de opdrachtgever toegestaan zijn.

Tegelijkertijd zullen in de vraagspecificaties soms aannames worden gedaan die tijdens de dialooggesprekken nog geverifieerd en besproken kunnen worden. Binnen de overeengekomen randvoorwaarden is de Inschrijver vrij naar eigen inzicht een passende uitwerking te ontwerpen.

3.4.2 Technische vraagspecificatie

Tevens zal er voor het tijdelijke gebouw een technische vraagspecificatie worden opgesteld waaraan het gebouw moet voldoen. Deze richten zich bijvoorbeeld op de eisen van sonderingen, comfort, techniek, brandveiligheid, akoestiek en het onderhoud van het gebouw. Al deze eisen tezamen moeten in combinatie met de functionele vraagspecificatie een goede huisvesting voor het tijdelijke gebouw opleveren. Het is aan de Inschrijver om hierin de juiste vormgeving, materialisatie en uitwerking te kiezen, passend bij de eisen.

3.4.3 Interieur

De losse inventaris uit gebouw Sk zal zoveel mogelijk worden hergebruikt. Nagelvaste elementen zoals pantry et cetera moeten wel nieuw worden gemaakt en vallen binnen de Opdracht. Een inventarisatie zal bij de Gunningsleidraad beschikbaar worden gesteld.

3.4.4 Hergebruik

De opdracht behelst een tijdelijk gebouw. Daarom is het verwijderen van het gebouw na de beperkte gebruiksperiode een optioneel onderdeel van de opdracht. Het Erasmus MC draagt vanuit haar maatschappelijke rol bij aan duurzaamheid, een speerpunt is efficiënt en / of circulair materiaalgebruik. Wij geloven dat met de juiste toepassing van materialen in het ontwerp hergebruik goed mogelijk is, of dat de te verwijderen elementen met een minimale aanpassing te recyclen zijn. Voor het overige kunnen ook biologisch afbreekbare materialen worden verwerkt die na afschrijving geen afval opleveren. De ambitie is om de impact van deze bouwopgave in materiële zin beperkt te houden.

De ambitie om verspilling te voorkomen komt ook voort uit de overtuiging dat het gebouw na gebruik nog een aanzienlijke waarde vertegenwoordigt. Bij de sloop komen de gebruikte materialen in het tijdelijke gebouw toe aan de opdrachtnemer. Het is aan hen een business case te ontwikkelen om de restwaarde van het gebouw te maximaliseren en vanuit deze circulaire ontwerpgedachte voor zowel het Erasmus MC als henzelf met het hergebruik een financieel voordeel te behalen.

De toekenning van de opdracht zal deels gebaseerd zijn op de intelligentie van het geselecteerde bouwconcept, met als focus het minimaliseren van afval en het maximaliseren van de restwaarde van het tijdelijke gebouw. Dit zal zowel financieel als op basis van kwalitatieve criteria worden beoordeeld.

3.4.5 Belevingswaarde

Representatief en tijdelijk

De uitstraling van het tijdelijke gebouw moet worden gecombineerd met een duidelijke leesbaarheid van het tijdelijke karakter. Een te blijvende indruk of overmatige luxe die niet passend is voor een tijdelijk gebouw, zou afbreuk doen aan het beoogde bescheiden karakter van het Erasmus MC.

Rationeel en functioneel

Geen franje. Het tijdelijke gebouw moet praktisch zijn. Dit vereist een duidelijke logica in de uitwerking en de visuele kwaliteit. De nadruk ligt op herbruikbaarheid en op de technische vereisten voor het tijdelijke gebouw, wat de keuze voor materialen en systemen bepaalt. Vervolgens wordt een consistent ontwerp beoogd vanuit één centrale gedachte waarbij duidelijke keuzes zijn gemaakt die consequent worden toegepast. De voorkeur gaat uit naar ingetogen kleuren en een moderne uitstraling. Het doel is een uitnodigend gebouw te creëren waar medewerkers graag werken.

Gezondheid/comfort

In het tijdelijke gebouw moeten de omstandigheden die bepalend zijn voor het fysieke en geestelijke welbevinden van de medewerkers, patiënten en bezoekers veel aandacht krijgen. Zeker voor de medewerkers en de patiënten zijn de omstandigheden fundamenteel. De acceptatie van de medewerkers van de tijdelijke huisvesting wordt dus in belangrijke mate bepaald door comfortaspecten zoals daglicht, verse lucht, temperatuur, akoestiek.

3.5 Opdrachtfasering

De werkzaamheden van het opdracht nemende consortium zijn verdeeld in de volgende fases:

1. Voorbereidingsfase
2. Ontwerpfase
Bestaande uit: detaillering van het ontwerp en engineering tot een uitvoeringsontwerp.
3. Uitvoeringsfase
Het realiseren van het tijdelijke gebouw en aansluiten op bestaande bouwdelen Sk.
4. (*Optioneel*;) Onderhoudsfase van het tijdelijke gebouw
 - voldoen aan wet- en regelgeving;
 - het uitvoeren van onderhoud;
 - storingsopvolging.
5. (*Optioneel*;) Demontage- en afvoerfase
De demontagewerkzaamheden omvatten: het demonteren en verwijderen van het tijdelijke gebouw excl. fundering.

Looptijd optioneel onderhoudscontract

De gegarandeerde looptijd van het optionele onderhoudscontract vanaf de ingebruikname van het tijdelijke gebouw is tot en met december 2031. Tijdens de definitieve prijsaanbieding zal een optie worden opgenomen waarbij het contract kan worden verlengd voor een periode van telkens 1 jaar. Tenminste één jaar voor het verstrijken van de einddatum zal de Opdrachtgever aangeven of verlenging aan de orde is.

3.6 Percelen

De opdracht heeft betrekking op een geïntegreerde benadering van de levenscyclus van het tijdelijke gebouw. De integrale visie vanuit het ontwerp is bedoeld om de optimalisatie van de levenscyclus in realisatie, en optioneel ook in onderhoud, sloop en hergebruik, te bevorderen. Dit kan niet worden bereikt door een opdeling in afzonderlijke percelen. Vanuit deze overweging zijn ontwerp, realisatie, en optioneel het onderhoud, sloop en hergebruik gecombineerd in één opdracht. Hierdoor heeft de opdrachtnemer invloed op de optimalisatie van de gehele keten.

Bij het overwegen van deze aanpak heeft de opdrachtgever rekening gehouden met het feit dat de omvang van deze opdracht niet beperkend is voor middelgrote en grote MKB-bedrijven om deel te nemen. MKB-bedrijven kunnen ook deelnemen in samenwerkingsverbanden of fungeren als onderaannemers voor specifieke werkzaamheden.

3.7 Contractvorm

De contractvorm zal een geïntegreerd karakter hebben tijdens de uitvoeringsfase. Bijvoorbeeld een op een lichtere versie van de UAV-gc gebaseerde contractvorm, op basis van een Design & Build (D&B) principe. Waarbij de inschrijvende partij met een voorstel komt voor het toets- en acceptatieproces en kwaliteitsborgingsysteem tijdens de uitvoeringsfase.

De definitieve contractvorm c.q. de te maken keuze(s) zullen in nader overleg in gezamenlijkheid overeengekomen worden. Dit zal een belangrijk onderdeel zijn tijdens de concurrentiegerichtte dialoofase. Tijdens de gunningsfase, en daarmee concurrentiegerichtte dialoog, wordt bepaald welke extra onderdelen worden toegevoegd ervan uitgaande dat onderstaande begrippen gebruikelijk zijn binnen de contractvorm UAV-gc.

Mogelijke onderdelen zijn:

- Finance (F): Dit is afhankelijk van in welke mate de opdrachtnemer de tijdelijk gebouwvoorziening voorfinanciert.
- Maintain (M): waarbij de Gegadigde al het onderhoud voor zijn rekening neemt gedurende de looptijd van de overeenkomst.
- Remove (R): waarbij de Gegadigde na de looptijd van de overeenkomst zorgdraagt voor het (circulair) verwijderen van de tijdelijk gebouwvoorziening.
- Extend (E): waarbij er in de overeenkomst met de Gegadigde uit wordt gegaan van de mogelijkheid om te verlengen. Conform de uitgangspunten benoemd in artikel 3.1 Overeenkomst.

De duur van de overeenkomst is afhankelijk van het toevoegen van de onderdelen. Aanbestedende dienst gaat in ieder geval uit van twee mogelijkheden:

1. De Design & Build samenwerking gaat uit van een leaseconstructie.
De overeenkomst zal worden aangegaan voor de duur van tenminste 7 jaar betreffende de periode van 1 november 2024 tot en met 31 december 2031. Op de uitvoering van de opdracht zullen mogelijk deels de Algemene inkoopvoorwaarden van het Erasmus MC, versie 27 mei 2021 (bijlage 5) gelden.
2. De Design & Build samenwerking gaat uit van een leveringsconstructie.
De overeenkomst wordt aangegaan over een éénmalige levering op 1 november 2024. Op de uitvoering van de opdracht zullen mogelijk deels de Algemene inkoopvoorwaarden van het Erasmus MC, versie 27 mei 2021 (bijlage 5) gelden.

3.8 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

4. Selectieprocedure

4.1 Belangrijke data

Publicatie van de Selectieleidraad:	1 maart 2024
Schouw van de locatie (optioneel):	11 maart
Nadere inlichtingen over de Selectieleidraad en selectieprocedure kunt u aanvragen tot uiterlijk:	14 maart 2024 (12:00 uur)
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten verstuurt Erasmus MC een Nota('s) van Inlichtingen (Nvl) aan Gegadigden, uiterlijk op:	28 maart 2024
Uw Aanmelding kunt u indienen tot uiterlijk:	18 april 2024 (12:00 uur)
Aanmeldingen worden geopend op:	18 april 2024 na 12:00 uur
Erasmus MC maakt de voorlopige selectie bekend aan Gegadigden uiterlijk op:	2 mei 2024
Bezwaartermijn:	15 dagen
Erasmus MC maakt de definitieve selectie bekend aan Gegadigden uiterlijk op:	16 mei 2024
Erasmus MC verstuurt de gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden uiterlijk op:	23 mei 2024
Erasmus MC organiseert informatiebijeenkomst met schouw	6 juni 2024
Erasmus MC voert concurrentiegericht dialogen:	juni 2024 – september 2024
Gegadigden kunnen Aanmelding indienen tot uiterlijk:	Oktober 2024
Definitieve gunning	November 2024
Contractvorming	November 2024
Start Opdracht:	November 2024

Indien Gegadigden gebruik willen maken van de mogelijkheid om op 11 maart de locatie te bezoeken kunnen zij hiertoe schriftelijk een verzoek indienen bij de contactpersoon voor deze procedure (zie 2.6 Correspondentie). Uit de informatie die verstrekt wordt tijdens de schouw kunnen geen rechten verleend worden. Vragen kunt u schriftelijk stellen aan de contactpersoon voor deze procedure (zie 2.6 Correspondentie).

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen).

4.2 De Aanmelding

Aan uw Aanmelding als Gegadigde verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Aanmelding geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring aangevuld met de bijbehorende Referentieverklaringen (bijlage 4) en overige bijlagen.
- De Aanmelding dient uiterlijk op **18 april 2024 voor 12:00 uur via TenderNed** te worden ingediend bij de contactpersoon vanuit Erasmus MC genoemd in paragraaf 2.6. Erasmus MC hanteert als indieningsdatum/-tijd het moment van ontvangst in TenderNed. Het niet (tijdig) binnenkomen van de Aanmelding is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Aanmelding dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Aanmelding incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor deze niet in behandeling te nemen.

4.2.1 Aanmelding door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich aanmelden als één Gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als Gegadigde voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 3.2.2 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding c.q. Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Aanmelding verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap, e.d.) waarmee Erasmus MC de overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Aanmelden met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 6 en 7).

Aan de Aanmelding van de Gegadigde met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- b) Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop de Gegadigde steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Gegadigde voegt bij zijn Aanmelding een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Gegadigde een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere vennootschappen met een deelneming in Gegadigde) nodig zijn om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Gegadigde deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Gegadigde als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Gegadigden wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Selectieleidraad kunt u vragen stellen over de Selectieleidraad en selectieprocedure. Deze dient u uitsluitend aan de geselecteerde contactpersoon vanuit Erasmus MC te stellen via TenderNed. U dient daartoe de als bijlage 2 meegeleverde 'Template te stellen vragen voor de Nota van Inlichtingen' te gebruiken.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in 3.1 genoemde datum indienen. Erasmus MC behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Selectieleidraad.

4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De via TenderNed ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag(en) toegestuurd waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde Nota van Inlichtingen. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Selectieleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Selectieleidraad.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Aanmelding start de selectieprocedure.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijkingen Aanmeldingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Aanmelding een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Aanmelding.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan deze eisen gelijk is aan of lager is dan 3 [drie], dan worden deze allen aangemerkt als geselecteerde Gegadigden en vindt de toets als beschreven in paragraaf 4.6 niet plaats.

4.6 Toets selectiecriteria

Als het aantal Gegadigden dat voldoet aan de eisen hoger is dan 3 [drie], dan vindt er tussen de Gegadigden een nadere selectie plaats op basis van de selectiecriteria. Alleen de 3 [drie] hoogst scorende Aanmeldingen komen in aanmerking voor de uitnodiging tot concurrentiegericht dialoog en inschrijving (en inschrijvingsontwerp). De selectiecriteria en selectiemethode staan vermeld in Hoofdstuk 6.

4.7 Selectiebeslissing

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, bericht Erasmus MC elke Gegadigde gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de selectie. De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden ontvangen van Erasmus MC een schriftelijk verzoek om binnen 10 werkdagen formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen. De overige Gegadigden ontvangen via TenderNed een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

Een eventuele aanspraak op selectie voor de inschrijvingsfase vervalt indien niet binnen de volgende termijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- a) 10 kalenderdagen na de mededeling van de zienswijze van Erasmus MC, mits het bezwaar van de betreffende Gegadigde binnen 5 kalenderdagen is ontvangen, dan wel
- b) 10 kalenderdagen na de mededeling van selectie indien het bezwaar van de betreffende Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen is ontvangen.**]

Tot definitieve selectie zal pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn als de voorlopig geselecteerde Gegadigde(n) binnen deze termijn de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

De Gegadigde(n) die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun “Eigen Verklaring” aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal (indien van toepassing) de eerstvolgende Gegadigde (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de

betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Gegadigde te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.8 Uitnodiging tot inschrijving aan de geselecteerde Gegadigden

De geselecteerde Gegadigden die (tijdig) aan de hand van de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun “Eigen Verklaring” hebben aangetoond, ontvangen van Erasmus MC de uitnodiging tot inschrijving, inclusief alle beschikbare specificaties. In de uitnodiging tot inschrijving staan de eisen en subgunningcriteria vermeld op basis waarvan de gunning van de Opdracht zal plaatsvinden.

Het gunningsprincipe is op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPK). Waarbij er ook aandacht is voor de volgende onderdelen:

- Het ontwerp van het tijdelijk gebouw houdt rekening met efficiënt en circulair materiaalgebruik, passend bij het tijdelijke karakter ervan en de ontmanteling na een gebruiksperiode van zes jaar.
- De mate waarin de aanbidding passend is en op een effectieve en gebruik zekere manier bijdraagt aan het functioneren van het gebouw.
- De mate waarin de bouwmethodiek en de inrichting van het bouwproces bijdragen aan de beperking van overlast voor het SKZ en de omgeving.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Aanmelding dienen door Erasmus MC, via TenderNed ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zullen niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

4.9.2 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase genoemde eisen, kan Erasmus MC de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Opschorting of beëindiging aanbestedingsprocedure

Erasmus MC behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen. Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning. De Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op enige (schade)vergoeding.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Gegadigde, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in deze leidraad of in de functionele vraagspecificatie een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding Aanmeldingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn voor het indienen van de Aanmelding en/of aanleveren van de informatie.

De Opdrachtgever zal de Inschrijver(s), aan wie de Opdracht niet wordt gegund, die een geldige Inschrijving heeft ingediend een tegemoetkoming (ontwerp)kosten betalen van € 75.000,- inclusief BTW en alle verschotten, voor de door Inschrijver(s) gemaakte kosten tijdens de dialooffase. De tegemoetkoming zal worden betaald nadat de Overeenkomst met de winnende partij is gesloten en nadat de Inschrijver daaropvolgend een factuur voor de (ontwerp)kostenvergoeding heeft ingediend. De betalingstermijn van de factuur is dertig dagen.

Na betaling van de (ontwerp)kostenvergoeding is de Opdrachtgever gerechtigd om alle documenten, ontwerpen, berekeningen en tekeningen c.a., voor zover die aan de Inschrijver(s) zouden toebehoren aan wie de Opdracht niet wordt gegund, te mogen gebruiken zonder dat de Opdrachtgever ter zake enige verdere vergoeding verschuldigd is.

4.9.6 Meerdere Gegadigden van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Gegadigden dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Gegadigden dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

4.9.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.6 genoemde contactpersoon vanuit Erasmus MC.

4.9.8 Termijnen

Een in deze Selectieleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

Indien een in deze Selectieleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Selectieleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Gegadigde niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via TenderNed) in kennis te stellen doch uiterlijk op **14 maart 2024, vóór 12:00 uur**. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Gegadigde zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Gegadigde zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Gegadigde bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Selectieleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.12 Retourneren Aanmeldingen

Erasmus MC zal de ontvangen Aanmeldingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.13 Uitsluiting algemene (verkoop en / of leverings)voorwaarden Gegadigde

De toepassing van algemene (verkoop- en / of leverings)voorwaarden van de Gegadigden worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.14 Aanmelding onder voorwaarden

Een Aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.15 Voertaal

De Aanmelding en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal.

4.9.16 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde (voorzieningen)rechter te Den Haag.

5. Eigen Verklaring

5.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III. Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Aanmelding plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Aanmelding ter zijde en komt u niet voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Aanmelding ter zijde leggen en komt u niet voor selectie en/of een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in Deel III, Afdeling B van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Gegadigde niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit

het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Gegadigde respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Gegadigde respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking en zal de Aanmelding terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging tot inschrijving in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Gegadigde in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m 5.2.1.7 van deze Selectieleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet. Gezamenlijk treden ze op als 'Gegadigde' en dienen ze aan alle geschiktheidseisen te voldoen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Aanmelding niet verder beoordeeld en zult u niet in aanmerking komen voor de uitnodiging tot inschrijving. In dat geval wordt de eerstvolgende Gegadigde die in aanmerking komt voor de uitnodiging tot inschrijving in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling B
Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.1.1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor de uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen tien (10) werkdagen te overleggen. <u>Bij indiening niet in Samenwerkingsverband</u> De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden
---------	---

aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. Indien de gegevens over boekjaar 2022 ten tijde van de Aanmelding niet beschikbaar zijn, dan dient Gegadigde de gegevens over de jaren 2019 - 2021 over te leggen, onder overlegging van een verklaring van de accountant te dezer zake. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient het Formulier in bijlage 3 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
	(debiteuren + liquide middelen)
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
	totaal eigen vermogen
Solvabiliteit =	----- x 100%
	balanstotaal

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- Elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient het Formulier in bijlage 3 en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

chouw

Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Erasmus MC.

- a) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd

	bent voor schade ten bedrage van minimaal € 2.500.000,00 euro per gebeurtenis en minimaal € 5.000.000,00 euro per verzekeringsjaar. N.B. Erasmus MC zal voor dit werk een CAR-verzekering afsluiten waaruit tevens verplichtingen voor Opdrachtnemer voortvloeien
5.2.1.2	Door het doen van een aanmelding verklaart Gegadigde zich hoofdelijk aansprakelijk. Gegadigde stelt zich garant voor de volledige en juiste nakoming van alle verplichtingen die Gegadigde met Opdrachtgever aangaat en die voortvloeien uit de overeenkomst, ingeval de Opdracht aan Gegadigde wordt gegund.
5.2.1.3	Organisatorisch U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Aanmelding te overleggen: Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding (zie paragraaf 4.1).
5.2.1.4	Organisatorisch Gegadigde dient ontwerpcapaciteit beschikbaar te hebben binnen de (project-)organisatie. Het ontwerp van het gebouw past lettende op de eisen gesteld vanuit de aanbestedende dienst, binnen de context van de opgave en haar omgeving. Dat kan door middel van een architect die in het Architectenregister staat ingeschreven, of door middel van een vergelijkbare oplossing. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Aanmelding te overleggen: Eén projectreferentie waaruit duidelijk wordt dat u ontwerpcapaciteit heeft ingezet. Ofwel een uittreksel uit het Architectenregister in het land van vestiging. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Aanmelding (zie paragraaf 4.1).
5.2.1.5	Kwaliteitsborging en milieumanagement Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9000 serie of gelijkwaardig en dat de processen van de opdracht kan borgen. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Aanmelding te overleggen:

	Een afschrift van (een) geldig NEN-ISO 9000 certifica(a)t(en) of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem.
5.2.1.6	Kwaliteitsborging en milieumanagement Aanwezigheid van een milieumanagementsysteem dat door een geaccrediteerde certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 14001 of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem en dat van toepassing is op het bedrijfsonderdeel of bedrijfsonderdelen van gegadigde. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Aanmelding te overleggen: Een afschrift van het geldig NEN-ISO 14001 certificaat, of een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het handboek van dit systeem.
5.2.2.7	De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Opdrachtgever mag als Aanbestedende Dienst geen opdrachten of concessies gunnen aan Russische partijen. Door het ondertekenen van het UEA verklaart Gegadigde het volgende: • De Gegadigde is geen Russische onderdaan of een in Rusland gevestigde (rechts)persoon • De Gegadigde is niet voor meer dan 50% in eigendom van een Russische (rechts)persoon of entiteit.

Uw leidinggevenden dienen de Nederlandse taal te beheersen en u dient bereid te zijn om de correspondentie met Erasmus MC in het Nederlands te voeren.

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling A - C

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

De gegadigde dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en technische bekwaamheid om de opdracht uit te voeren. De gegadigde moet in dit kader over de volgende kerncompetenties beschikken. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 10 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen).

5.2.2.1	Kerncompetentie 1: Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het ontwerpen, bouwen, leveren en plaatsen van een gebouw met een tijdelijke, beperkte of specifieke gebruiksduur, met programma van eisen zijnde een maatschappelijke functie zoals een zorgfunctie met
---------	---

	een omvang van minimaal 1.200 m² Bruto Vloeroppervlak (BVO) meer dan één verdieping en met publiekelijk openbaar toegankelijke ruimtes en functies. Bewijsstuk: Een beschrijving van het referentieproject in een leesbaar lettertype (Arial, lettergrootte 11) dat inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan maximaal 4 kantjes A4 beslaat;
5.2.2.2	Kerncompetentie 2: De Gegadigde heeft bewezen ervaring in het ontwerpen van bouwkundige en installatietechnische voorzieningen, met o.a. aandacht voor ruimtes met hoge luchtdichtheidseisen, zoals die van een isolatie-IC-kamer. Daarnaast heeft de Gegadigde bewezen ervaring in het advies en begeleiding tijdens de uitvoering van dergelijke ontwerpen. Bewijsstuk: Een beschrijving van het referentieproject in een leesbaar lettertype (Arial, lettergrootte 11) dat inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan maximaal 4 kantjes A4 beslaat;
5.2.2.3.	Kerncompetentie 3: Gegadigde toont aan ervaring te hebben met het uitvoeren van een ontwerp waarbij de overlast voor de omgeving wordt geminimaliseerd. Bewijsstuk: Een beschrijving van het referentieproject in een leesbaar lettertype (Arial, lettergrootte 11) dat inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan maximaal 4 kantjes A4 beslaat;

Eén referentieproject kan worden opgevoerd om meerdere competenties aan te tonen. Per competentie kan maximaal één referentieproject opgevoerd worden. Dit is ook van toepassing op Hoofdstuk 6.

In het geval gegadigde een samenwerkingsverband is of in het geval gegadigde een beroep doet op een derde/derden om competenties aan te tonen, vermeld hij in de Eigen verklaring onder Deel II C voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op welke deelnemers in het samenwerkingsverband (Deel II A) of een derde/derden (Deel II D).

Indien een referentieproject in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient Gegadigde zijn eigen aandeel te beschrijven. Het aandeel dat door de Gegadigde is uitgevoerd moet de geëiste competenties voldoende aantonen.

Indien aard en omvang van de opdracht voor een vereiste referentie blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever, dan volstaat deze verklaring als een afdoende bewijsmiddel en is geen afschrift van de opdrachtbrief vereist.

Inschrijver ondertekent Bijlage 4 door middel van ondertekening Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling A.

6. Criteria voor selectie

De criteria voor selectie worden gebruikt om een beperkt aantal Gegadigden te selecteren voor de shortlist.

Indien er meer dan drie (3) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld. Maximaal drie (3) referentieprojecten kunnen worden ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid (Kerncompetenties; zie artikel 5.2.2). Deze worden beoordeeld op basis van objectieve, algemene selectiecriteria. De selectiecriteria in de volgende paragrafen worden gebruikt om deze selectie tot stand te brengen.

De drie (3) Gegadigden met de hoogste score zullen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Indien na de beoordeling drie of meer Gegadigden een gelijk aantal punten behalen en die Gegadigden op basis van die puntentoekenning in aanmerking zouden komen voor de laatst beschikbare uitnodiging voor de inschrijvingsfase, vindt loting plaats tussen de desbetreffende Gegadigden/ alternatief.

Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overlegd, volgt uitsluiting.

6.1 Selectiecommissie

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Selectiecommissie ingesteld. De Selectiecommissie voor de selectiefase zal komen te bestaan uit deskundige medewerkers van Erasmus MC.

6.2 Criteria en te behalen punten

Teneinde te komen tot een nadere selectie van de, niet als gevolg van de uitsluitingsgronden uitgesloten, Gegadigden die (tevens) voldoen aan de in de Aanbestedingsprocedure geldende geschiktheidseisen zijn nadere selectiecriteria opgesteld. Deze hebben als doel om te komen tot een ranking waarmee te bepalen met welke drie (3) hoogst scorende Gegadigden de Gunningsfase in te gaan.

6.2.1 Selectiecriteria

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling A

Voor elke referentie kan een aantal punten behaald worden. De methodiek om de (maximum) scoringspercentage te bepalen is in paragraaf: 6.3.1 Scoringspercentage selectiecriteria beschreven. Het percentage van de individuele selectiecriteria, wordt door de

Selectiecommissie bepaald. De volgende Selectiecriteria (deze worden in de hiernavolgende alinea's nader toegelicht) worden gehanteerd met het daarbij te behalen (maximaal) aantal punten:

Selectie criterium	Te behalen maximum score
SC1: Innovatie	30
SC2: Integraal onderwerp	30
SC3: Vakkundig Bouwen	40
Maximaal te behalen punten	100

6.2.2 Selectiecriteria

Gegadigde geeft aan welke (maximaal 3) van de referentieprojecten voor toetsing technische bekwaamheid (Kerncompetenties) ingezet worden voor toetsing op de selectiecriteria. Ter toetsing van de selectiecriteria kan Gegadigde dus gebruik maken van maximaal 3 verschillende onderscheidende projecten.

Punten kunnen worden toegekend indien de opgegeven referenties aan de volgende criteria voldoen:

	Criterium	Maximum score	Aandachtspunt
6.2.2.1	Innovatie De mate waarin Gegadigde bewezen innovatieve oplossingen ten aanzien van specifieke gebruikerseisen heeft toegepast. Die geresulteerd hebben in een vernieuwende aanpak. Het betreft hier in het bijzonder het vermogen om ontwerpconcepten te vertalen in een doelmatig eindproduct.	30	1) De wijze waarop het ontwerp is afgestemd op deze specifieke condities: • korte bouwtijd i.r.t. de bouwtijd gewenst vanuit opgave • demontabele of assemblage bouw, waarbij na de looptijd het gebouw door de partij verwijderd is • tijdelijke bouw i.r.t. de looptijd gewenst vanuit opgave • bijzondere technische eisen m.b.t. ziekenhuisinrichting • doelmatig bouwen En deze specifieke duurzaamheidseisen: • Toepassen van circulaire concepten • Verlaging CO2 footprint in levenscycli • Verminderen van gebruik c.q. stimuleren van hergebruik van materialen en grondstoffen

			• Flexibel en demontabel bouwen met het oog op levensduurverlenging • Gebruik i.p.v. bezit 2) De wijze waarop er sprake is van een innovatieve oplossing die, gelet op bovenstaande aspecten, vernieuwend is.
6.2.2.2	Integraal ontwerp De mate waarin gegadigde een essentiële ruimte behorend bij het specifieke type gebouw integraal kan vormgeven. Waarbij het aantoonbaar gebleken is dat de ruimte aantoonbaar efficiënt ontworpen is.	30	1) De wijze waarop ruimtelijke, technische en functionele elementen op elkaar zijn afgestemd. 2) De wijze waarop gekozen materialen en details zijn afgestemd op de gewenste uitstraling, het specifieke gebruik en de beoogde wijze van onderhoud van het gebouw. 3) De wijze waarop bijzondere eisen voor het gebruik of de technische condities zijn afgestemd op het specifieke type gebouw.
6.2.2.3	Vakkundig bouwen De mate waarin gegadigde vakkundig kan bouwen. Het betreft hier specifiek de mate waarin gegadigde een constructie kan realiseren met inachtneming van specifieke bouwcondities.	40	1) De wijze waarop er sprake is van een innovatieve oplossing die, gelet op bovenstaande aspecten, vernieuwend is. 2) De wijze waarop er sprake is geweest van de situatie dat er gebouwd respectievelijk gedemonteerd werd nabij naast gelegen gebouwen die gebruikt moeten blijven en waardoor de bouwplaats lastiger te bereiken is.

Bewijsstukken en eisen: in lettertype Arial, lettergrootte 11, inclusief figuren, foto's en tabellen niet meer dan maximaal 4 kantjes A4 per selectiecriteria.

6.3 Beoordelingsmodel

De scores voor de rangordecriteria worden per referentie per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De drie Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan drie (3) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal de hoogste score op SC1 van doorslaggevend belang zijn. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke

score, dan zal de hoogste score op SC2 van doorslaggevend belang zijn gevolgd door SC3. Indien er dan nog steeds sprake is van een gelijke score, dan zal er worden geloot. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.3.1 Scoringspercentage selectiecriteria

De (maximum) scoringspercentage van de individuele selectiecriteria, wordt bepaald aan de hand van onderstaande weging.

Beoordeling	Percentage van maximum score
Uitstekend: voldoet boven verwachting, Inschrijver begrijpt de eis, is verrassend en zeer onderscheidend, uitstekend onderbouwd.	100%
Goed: voldoet ruimschoots aan de eisen, biedt meerwaarde, onderscheidend, goed onderbouwd	80%
Voldoende: voldoet aan eis, enigszins/nauwelijks onderscheidend, matig onderbouwd	60%
Onvoldoende: voldoet niet aan eis, weinig tot geen onderscheidend vermogen, matig onderbouwd	40%
Matig: voldoet niet aan eis, geen enkele onderscheidend vermogen, nauwelijks onderbouwing	20%
Slecht: voldoet op geen enkele wijze aan gestelde eisen, Inschrijver geeft er geen blijk van de materie begrepen te hebben, geen onderbouwing	0%